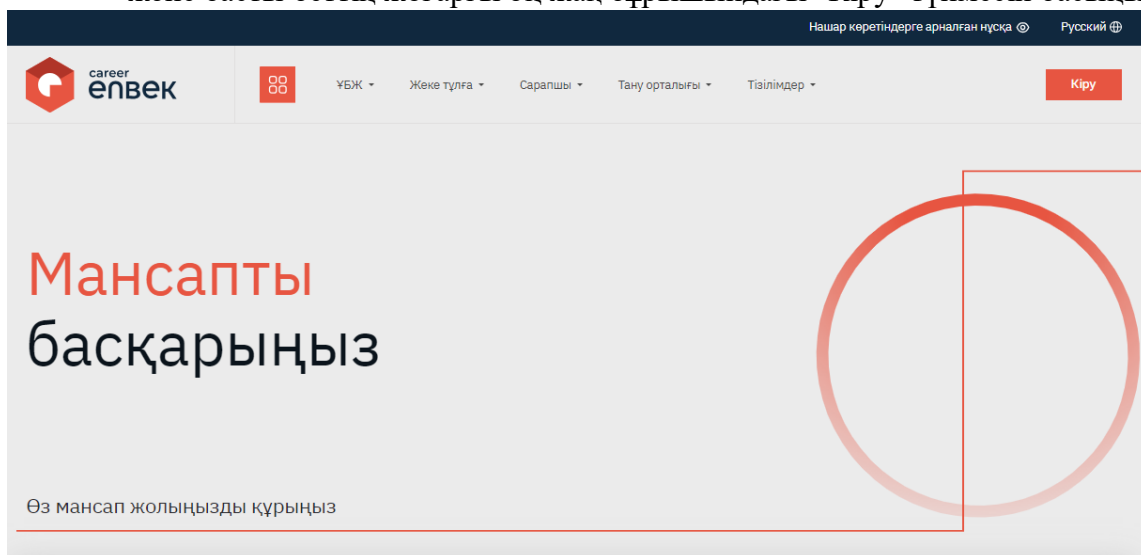


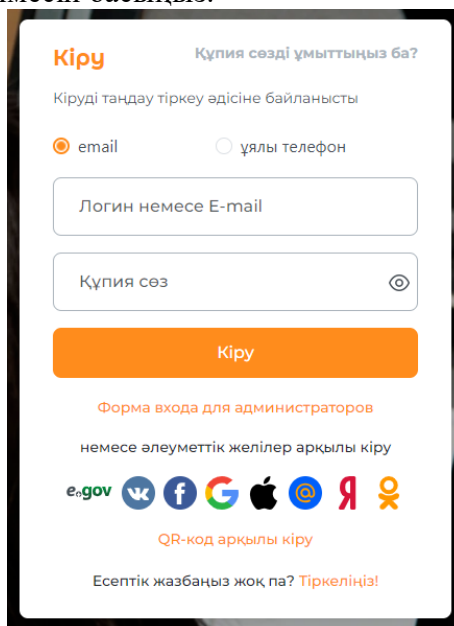
Ұлттық біліктілік жүйесінің Career Enbek цифрлық платформасында әлеуметтік қызметкерлер тізіліміне енгізуге өтініш беруге арналған нұсқаулық


1. Career Enbek-ке кіру

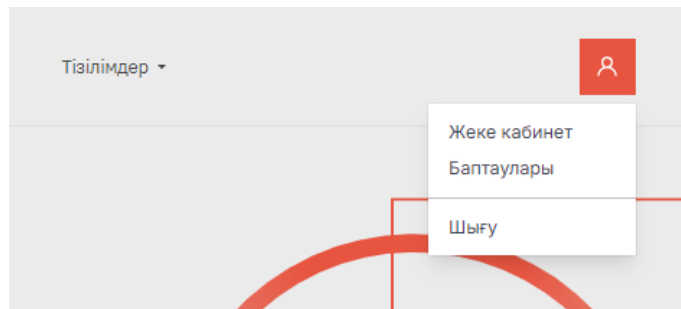
- 1.1. Career Enbek -ке кіру үшін сілтеме бойынша өту керек <https://career.enbek.kz/> және басты беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы "Кіру" түймесін басыңыз..



- 1.2. Ашылған терезеде "электрондық пошта арқылы" немесе "ұялы телефон арқылы" кіру әдісін таңдап, e-mail / телефон нөмірі мен құпия сөзді енгізіп, содан кейін "Кіру" түймесін басыңыз.







- 1.3. Авторизациядан кейін жоғарғы оң жақ бұрыштағы  белгішені басу арқылы жеке кабинетке өтіп, скриншотта төменде көрсетілгендей «Жеке кабинет» тізімінен таңдау керек.



2. Өтінішті толтыру

- 2.1. Жеке кабинетте «Профиль» блогында «Әлеуметтік қызметкердің тізіліміне енгізу» бөлімін таңдау қажет

Профиль

-  Пайдаланушы туралы ақпарат
-  Кәсіп.біліктілікті тану ▾
-  Әлеуметтік қызметкердің тізіліміне енгізу
-  БЖСТ бойынша сарапшылар тізіліміне енгізу ▾

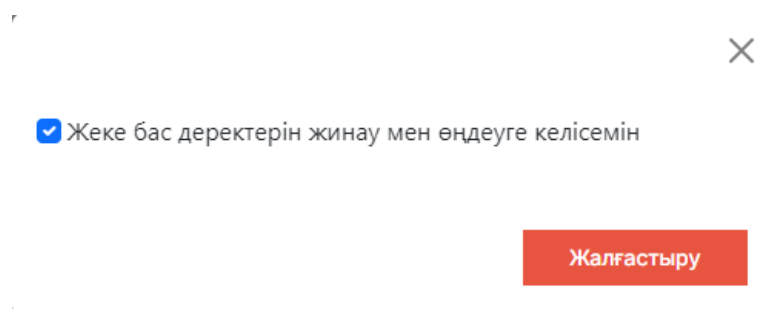
- 2.2. «Әлеуметтік қызметкердің өтініштері» бөлімінде «Әлеуметтік қызметкер өтініш беру» батырмасын басу арқылы өтініш формасына өтуге болады.

Әлеуметтік қызметкердің өтініштері

[Әлеуметтік қызметкермен өтініш беру](#)

- 2.3. Өтініш толтырылғанға дейін сізде деректерді жинауға және өңдеуге келісім алу үшін терезе ашылады. Растау үшін құсбелгіні қойып түймені басу керек

[Продолжить](#)



- 2.4. Дербес деректерді өңдеуге келіскен кезде Мемлекеттік органдардың мемлекеттік жүйелерінен алынған мәліметтер сұралады және жеке деректер бойынша өрістер автоматты түрде толтырылады.

Әлеуметтік қызметкерлер тізіліміне енгізуге өтініш

ЖСН*

Тегі*

Аты

Әкесінің аты

Туылған күні*

Облыс / Республикалық маңызы бар қала*

Қала немесе аудан*

Әрі қарай әлеуметтік қызметкерлер тізіліміне енгізу туралы өтінішті толтыру үшін терезе ашылады.

2.5. Өтініште келесі өрістер автоматты түрде толтырылады:

- ЖСН;
- Аты-жөні;
- Туған күні;
- Облыс / Республикалық маңызы бар қала
- Қала немесе аудан
- Елді мекен
- Тұрғылықты мекен-жайы

Сондай-ақ, «Электрондық пошта» және «Телефон нөмірі» өрістерін толтыру қажет.

2.6. «Әлеуметтік қызметкердің түрі (кәсібі)» және «Көрсетілетін арнайы, әлеуметтік қызметтердің түрлері» жолдарында анықтамалықтан мәндерді таңдау қажет

Әлеуметтік қызметкердің түрі (кәсібі)*

Көрсетілетін арнаулы, әлеуметтік қызметтердің түрлері*

2.7. «Білім туралы мәліметтер» және «Еңбек қызметі жөніндегі мәліметтер» болған кезде Мемлекеттік органдардың мемлекеттік жүйелерінен тартылады. Егер ақпарат болмаса, деректерді қолмен толтыруға болады.

2.8. Содан кейін сіз **біліктілік санатын беру туралы ақпаратты** толтырып, аттестаттаудан өткенін растайтын құжатты жүктеуіңіз керек.

Біліктілік санатын беру туралы ақпарат

Біліктілік санаты*

бірінші санат

Біліктілік санатын беру күні*

дд.мм.гггг

Аттестаттау комиссиясының деректері (уәкілетті органның атауы)*

Тізімнен таңдаңыз

ЖҚЖК мекенжайы*

Мекенжайды көрсетіңіз

Байланыстар (қабылдау/ кеңсе/хатшының телефон нөмірі)*

+7 (000) 000 00 00

Аттестаттаудан өткенін растайтын құжат*

Файл таңдау

Рұқсат етілген файл түрі-pdf. Жүктелетін файлдың максималды өлшемі-4 МБ.

Аттестаттаудың аяқталу мерзімі*

дд.мм.гггг

3. Өтінішке қол қою және жіберу

- 3.1. Барлық деректерді толтырғаннан кейін «Өтінішті сақтау» төменгі жағындағы батырманы басу керек.

Өтінішті сақтау

- 3.2. Содан кейін Сіздің өтінішіңіз «Жіберілмеген» күйі бар блоктық орналасуда болады.

Әлеуметтік қызметкердің өтініштері

Әлеуметтік қызметкермен өтініш беру

№34 өтініш 27.08.2024 жылғы

Жіберілген жоқ

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультант (жоғары санат)

Астана қ., "Есіл" ауданы, Есіл ауданы

Әрекет

- 3.3. Өтінішті «Әрекеттерде» жіберу үшін «Қол қою және жіберу» тармағын таңдау керек.

- Қарау
- Қол қойыңыз және жіберіңіз
- Изменить
- Жою

3.4. Сізде қарау терезесі ашылады және төменгі жағында түймені басу керек «Қол қою және жіберу».

Аттестаттаудан өткенін растайтын құжат

Құжатты жүктеу

Аттестаттаудың аяқталу мерзімі

02.02.2022

Қол қойыңыз және жіберіңіз

3.5. Өтінішке қол қойылғаннан кейін «ҰҒО қарауында» мәртебесі беріледі.

№34 өтініш 27.08.2024 жылғы

ҰҒО қарауында

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультант (жоғары санат)

Астана қ., "Есіл" ауданы, Есіл ауданы

Әрекет

3.6. Егер Сіздің өтінішіңіз мақұлданса, жоғарғы оң жақ бұрышта, қоңырау белгішесінде тізілімге қосылу туралы хабарламаны көруге болады.

Жаңа хабарламалар

Сіздің өтінішіңіз қабылданбады

Сіздің өтінішіңіз қабылданбады, себебі көрсетілген хабарлама жеке кабинетте

Осылайша, өтінімнің мәртебесі «Расталды» болып өзгереді.

№23 өтініш 17.07.2024 жылғы

Расталды

Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер (жоғары санат)

Астана қ., "Есіл" ауданы, Есіл ауданы

Әрекет